

Прокњижити следеће промене кроз дневник и главну књигу (ПДВ занемарити јер његово књижење још није обрађено):

1. Предузеће је купило материјал у вредности од 20.000 динара. Фактура је плаћена у законском року.
2. Обрачунате су плате за јануар у износу од 6.500 динара. Подигнут је новац са текућег рачуна и плате су исплаћене у готовом.
3. Предузеће је продало готових производа у вредности од 8.000 динара. Цена коштања продатих производа је 5.000 динара. Купци су платили чеком са роком доспећа од 8 дана. По истеку рока доспећа предузеће је наплатило чек.
4. На основу фактуре закуподавца предузеће је на име трошкова кирије за месец новембар платило 1.700 динара.
5. Банка је предузећу одобрила дугорочни кредит за куповину трактора у износу од 20.000 динара. Предузеће је купило полован трактор за 20.000 динара, чија је набавна вредност 80.000 динара, а отписана 60.000 динара. Измирене су обавезе према добављачу.
6. Предузеће је примило аванс од купца за производе које треба накнадно да испоручи у износу од 11.000 динара.
7. Предузеће је купило резервне делове у вредности од 4.500 динара. Плаћање је извршено меницом (камата није битна) са роком доспећа од 60 дана. Добављач је наплатио меницу по истеку рока доспећа.
8. Издато је у производњу основног материјала у вредности од 7.200 динара.
9. Због нередовног враћања кредита банка је предузећу зарачунала затезну камату у износу од 650 динара.
10. Добављач је предузећу одобрио попуст због лошијег квалитета испорученог материјала од уговореног у износу од 1.300 динара.
11. Предузеће је платило порез на промет у износу од 2.100 динара.
12. Предузеће је унапред уплатило материјал који накнадно треба да буде испоручен у износу од 3.700 динара. Материјал је испоручен у уговореном року.