

NAZIV PREDMETA:

**UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA 1**

STATUS PREDMETA: **IZBORNI**

NEDELJNI FOND ČASOVA: **2+2**

**NASTAVNIK: Prof. dr Vesna Rodić**  
[rodicv@polj.uns.ac.rs](mailto:rodicv@polj.uns.ac.rs)

**Tel. 021-48-53-313**

**PREDAVANJA: Ponedjeljak 8.10-9.40 (R51)**

**Konsultacije: Sreda 11-12h**

# Cilj predmeta

Da upozna studente sa:

- **značajem ljudskih resursa,**
- **savremenim trendovima u ULJR i**
- zakonodavstvom u ovoj oblasti,

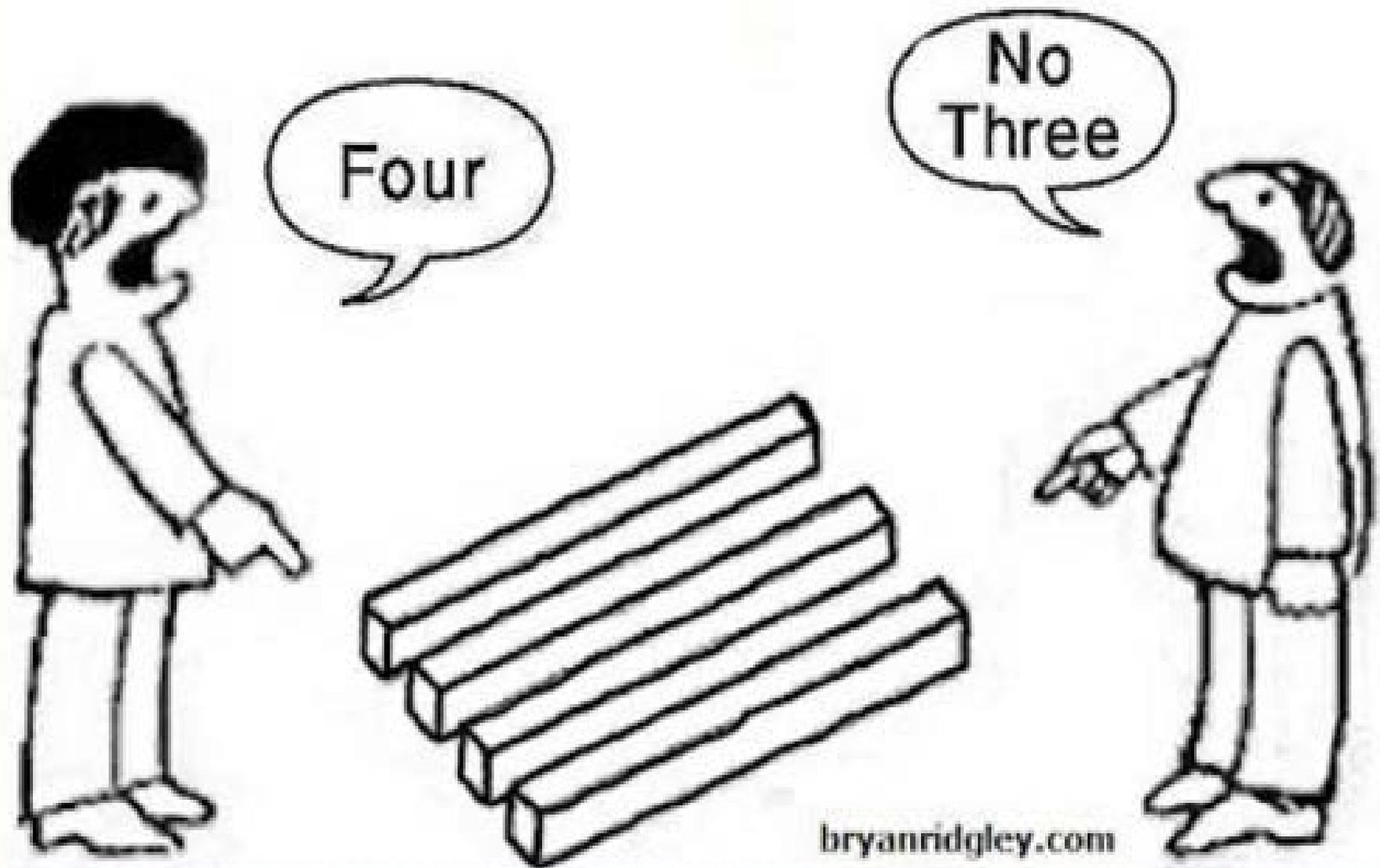
Kako bi u praksi bili sposobni da odaberu, motivišu i zadrže najkvalitetnije kadrove i da i sami budu deo uspešnog tima.

# Ishod predmeta:

Znanja i sposobnosti koja steknu i razviju na ovom predmetu studenti mogu univerzalno koristiti, bez obzira na to na kakvim poslovima budu radili u toku svoje karijere.

Oni su svesni značaja LJR, znaju razliku između upravljanja stvarima i rukovođenja ljudima i kao takvi se lakše uklapaju u tim, bolje komuniciraju sa okruženjem i doprinose stvaranju pozitivne radne atmosfere, a time i uspehu kolektiva u kom rade.

Reality can be so complex that equally valid observations from differing perspectives can appear to be contradictory.



# Program rada

- **Uvod** - uloga i ciljevi ULJR; Savremeni trendovi u ULJR;
  - **Zapošljavanje** - planiranje, regrutovanje, selekcija;
  - **Problemi vrednovanja rada** – evaluacija, plaćanje, otpuštanje;
  - **Obuka i usavršavanje zaposlenih** – učenje u organizaciji
  - **Zakonski okviri** - legislativa u oblasti rada, ravnopravnost, diskriminacija, zaštita na radu;
- 
- **Poslovna komunikacija** - značaj i ciljevi, elementi uspešne komunikacije, sposobnost prezentacije, predstavljanje, pregovaranje, poslovni sastanci;
  - **Timski rad** - značaj i potreba, tipovi timova, međusobni odnosi, efektivnost tima, obezbeđenje aktivnog učešća;
  - **Radna atmosfera** - odnos prema zaposlenima, međuljudski odnosi, obezbeđenje radne discipline.

# Praktična nastava:

Vežbe prate program predavanja.

Odvijaju se kroz seminarski rad, aktivno učešće studenata u diskusijama o odabranim temama, putem grupnog rada i u vidu radionica.

Teme su prilagođene interesovanjima studenata i odgovaraju aktuelnoj problematici u oblasti ULJR.

# Metode izvođenja nastave:

- Tradicionalna predavanja
- Konsultacije
- Diskusione grupe
- Terenske vežbe (poseta ustanovama ili privrednim subjektima i razgovor o osnovnim problemima ULJR i načinima njihovog reševanja) - ????

# Literatura:

**Alan Price (2007): Human Resource Management in a Business Context, 3rd Ed., Thomson - PREDAVANJA**

**Gary Dessler (2007): Osnovi menadžmenta ljudskih resursa, Data status, Beograd**

Torington, D, Hal, Laura, Tejlor, S. (2004): Menadžment ljudskih resursa, Data status, Beograd

Noe, R., Hollenbek, DŽ., Gerhat, B. (2006): Menadžment ljudskih potencijala, MATE, Beograd

Hubert, M. & Klatt, B. (2001): The Encyclopedia of Leadership, McGraw-Hill, USA

Marušić, S. (2001): Upravljanje i razvoj ljudskih potencijala, Adeko, Zagreb

**POSTOJE ISPITNA PITANJA, TAKO DA SE ISPIT MOŽE PRIPREMITI I IZ NEKE DRUGE KNJIGE IZ OBLASTI ULJR**

# MOGUĆE TEME ZA SEMINARSKE RADOVE (Ko pre devojci...)

Veštine i tehnike prezentovanja	Značaj radne atmosfere
Regrutovanje na univerzitetima / na Internetu	Stilovi rukovođenja
Alternativni programi zapošljavanja	Poslovna etika
Preporuke	Motivacija za rad
Neverbalna komunikacija (govor tela)	Timski rad
Predrasude i stereotipi	Mobing
Dress code	Seksualno zlostavljanje na poslu
Diskriminacija	Bezbednost na radu
Rodna ravnopravnost	Problemi otpuštanja radnika
Prava osoba sa invaliditetom	Stres na poslu
Nezaposlenost	Delegiranje

# Domaći zadatak br. 1

- Zamislite da je ovo predmet za koji vlada veliko interesovanje (znatno veće od broja koji nastavnik može da primi).
- Napišite **motivaciono pismo** u kom ćete se predstaviti i ubediti nastavnika da ste baš Vi kandidat koga treba da primi (o tome kako se piše motivaciono pismo postoji ogroman broj uputstava koja se mogu naći na Internetu).
- Pošaljite ga elektronskom poštom na adresu [vesna.rodic@polj.edu.rs](mailto:vesna.rodic@polj.edu.rs) do 22.11.2024. godine do 15h.

# MOTIVACIONO PISMO

- Prilika da se što bolje predstavimo i pokažemo koliko smo motivisani za nešto (npr. odabrani studijski program)
- Po formi i sadržaju slobodnije od CV-a
- Reklama najvrednije stvari koju imamo – samih sebe

**ŽELJA** - prepoznata potreba sa jasnom idejom  
o tome šta tu potrebu može da zadovolji

**MOTIV** - spremnost i sposobnost da se ta želja  
ostvari



# ZA DOBRO MOTIVACIONO PISMO

- Moramo poznavati instituciju/organizaciju kojoj se prijavljujemo
- Pokazati zašto smo je odabrali.
- Naznačiti šta bi oni dobili ukoliko bi nas odabrali

# I deo

- Ko ste
- Šta želite (npr. pun naziv stipendije)
- Kratko objašnjenje o Vašem trenutnom statusu

# II deo

Opišete:

- Stečena znanja
- Praktična iskustva
- Dodatne edukacije
- Volonterski rad

Objasnite:

Kako su Vaša znanja/iskustava/volonterski rad povezani sa onim za šta se prijavljujete (time potvrđujete motivisanost za doticnu oblast)

**Ne ponavljate informacije iz CV-a!**

# III deo

- Odgovorite na pitanje “Zašto ste baš Vi prava osoba?”
- Pitanje nije kako će oni da pomognu Vama, već zašto ste Vi prava osoba za njih.

# Pitanje mere

Hvalisavost

Vs.

Preterana skromnost

Preterivanje

Vs.

Samohendikepiranje

Dodvoravanje

Vs.

Pokazivanje sopstvenih  
kompetencija i motivisanost

# Pokušajte da:

- Odgovorite na sve zahteve konkursa.
- Budete originalni
- Koristite jednostavan jezik
- Povežete delove u logičnu celinu
- Prvim delom privučete pažnju (da nastavi da čita)
- Poslednjim delom impresionirate (da zapamti).

# Pre slanja:

- Proverite gramatičke i pravopisne greške,
- Dajte nekom u koga imate poverenja da pročita i koriguje pismo,
- Ime fajla: Ime\_Prezime\_Motivacionopismo
- **OBAVEZNO** propratno pismo!

From	Subject	Received	Size	Categories
EACEA-CBHE-Experts@ec.europa.eu	RE: Question: incorrectly indicated type of organization	sre 30.3.2016 17.34	12 KB	
Dorina.ANGELISCU@ec.europa.eu	Individual assessment stage	uto 29.3.2016 18.29	42 KB	

Summing-up briefing points - Message (HTML)

Message Add-Ins Adobe PDF

Reply Reply Forward Delete Move to Create Other Block Safe Lists Junk Not Junk Categorize Follow Mark as Find Related

Respond To All Folder Rule Actions Sender Junk E-mail Options Up Unread Select Find

Crvena kategorija

From: EACEA-CBHE-Experts@ec.europa.eu Sent: pon 7.3.2016 16.05  
 To:  
 Cc: EACEA-CBHE-Experts@ec.europa.eu  
 Subject: Summing-up briefing points

- Immediately after, you will have to send us the finalised word version signed

How to save and send the documents?

Given the huge number of assessments that we have to process, please respect the following format to name and save the documents before you send them to us, which has to be strictly respected:

In the Individual assessment phase:

for the first draft:  
 123456\_YOUR FAMILY NAME  
 e.g. 530987\_LANDMAN

after you have incorporated lead expert's corrections:

123456\_YOUR FAMILY NAME-final  
 e.g. 530987\_LANDMAN-final

In the Consolidation phase:

Expert one's first draft:  
 123456\_EXP1-EXPERT 2 FAMILYNAMES  
 e.g. 530987\_LANDMAN-POPP

after corrections:  
 123456\_EXP1-2 FAMILYNAME-final  
 e.g., 530987\_LANDMAN-POPP-final

It is not relevant to add at the end expert 1 or 2, we know your roles and we can see this on the monitoring tool, therefore, please do not extend your document name with expert nr.

To make sure that all experts advance properly, you will be closely monitored and your progress checked on a weekly basis at least. Therefore, you are kindly requested to ensure that by the

Isabel.CANUETO-MORO@ec.europa.eu RE: Merry christmas pon 4.1.2016 10.32 164 KB

Did you find what you were searching for?  
Try searching again in All Mail Items.

To-Do Bar

novembar 2018

po	ut	sr	če	pe	su	ne
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

No upcoming appointments.

Arranged By: Due Date

Type a new task

No Date

FW: 2013.02.05. zec Dobr...

Reciklaža

# Postoje četiri vrste ljudi:

I - koji rade i stvaraju;

II – koji se čude/dive prvima i onome što su oni stvorili;

III – koji gledaju kako se stvara i stalno nalaze mane stvorenom;

IV – koji stalno sanjaju i očekuju od drugih da stvaraju.

Korigovano iz Vujić, V. (2004):  
Menadžment ljudskog kapitala,  
Sveučilište u Rijeci

*Koji želite biti?*

**Hvala na pažnji!**