

Uputstvo za obavljanje Proizvodne prakse 2022/2023. godine

(za studente **III godine** studijskih programa Agroekonomski i Agroturizam i ruralni razvoj)

1. Praktična nastava se obavlja u okviru privrednih društava, državnih organa i institucija, agencija, registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i drugih poslovnih subjekta u dogovoru sa nastavnikom zaduženim za izvođenje iste.
2. Student samostalno, u konsultaciji sa nastavnikom, bira privredni subjekat u okviru koga izvodi praksu u trajanju od **minimalno 60** radnih časova, za šta je neophodno **minimalno 6, a preporučeno 10 radnih dana** i u skladu s tim, dostavlja dokumentaciju predviđenu *tačkom 6*.
3. **Obaveza je studenta da nastavnika minimalno 72h pre početka praktične nastave slanjem e-mail-a obavesti o mestu i vremenu obavljanja prakse.** Obaveza je nastavnika da u roku od 48h potvrdi prijem mejla i obavesti studenta ga da li je saglasan sa planom.
4. Formulari neophodni za izvođenje prakse, navedeni u tačkama 5 i 6, studentima su dostupni na sajtu Departmana za ekonomiku poljoprivrede i sociologiju sela (<http://ae.polj.uns.ac.rs/index.php/za-studente/praksa/>)
5. **U slučaju da to poslodavac zahteva**, student priprema obrazac broj 2 „*Uput za obavljanje stručne prakse*“ i donosi ga nastavniku na potpis i overu u Dekanatu.
6. Po završenoj stručnoj praksi student je u obavezi da nastavniku preda pravilno popunjenu dokumentaciju (ukoričeno prema navedenom redosledu) koja se sastoji iz :
 1. Dokumenta za praksu / kontrolna lista ☐
 2. Radni program stručne prakse ☐
 3. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi ☐ (potpisano i overeno pečatom)*
 4. Dnevnik prakse ☐ (popunjen)
 5. Prilozi ☐ (popunjeni)
 6. Evaluacioni upitnik za studente ☐ (popunjen)
 7. Evaluacioni izveštaj rukovodioca prakse ☐
7. Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi student treba da izradi u dva primerka (od kojih jedan može biti kopija), pri čemu se rukovodiocu prakse u okviru ukoričenog materijala predaje jedan primerak (original), a drugi student zadržava za sebe.
8. Praksa se prijavljuje u redovnim ispitnim rokovima, počev od junskog ispitnog roka. Dokumentacija se nastavniku mora predati **minimalno 7 dana pre početka ispitnog roka za koji je student prijavio ispit**, kako bi nastavnik stigao istu da pregleda. Ukoliko to nije ispoštovano student mora ispit prijaviti za naredni ispitni rok. Termin upisa ocene će biti pravovremeno objavljivani na sajtu Departmana
9. Dnevnik prakse student NE mora predati lično, ali MORA biti lično prisutan na upisu ocene

** Potpisana od strane odgovornog lica. U Potvrdi o obavljenoj stručnoj praksi mora da bude naveden broj telefona ili mejl adresa odgovornog lica. Ukoliko privredni subjekt NE KORISTI pečat, skeniranu potvrdu o obavljenoj praksi nastavniku na mejl (rodicv@polj.uns.ac.rs) šalje poslodavac sa službene i-mejl adrese.*