

Универзитет у Новом Саду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
1000/0102 Број: 1622/6
Дана: 13.09.2022.
НОВИ САД

На основу члана 40. ст. 1. и 6. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др закон, 11/2021-аут.тум.и 67/2021) и члана 52. Статута Пољопривредног факултета Нови Сад, Наставно-научно веће Пољопривредног факултета Нови Сад, на редовној седници одржаној дана 13.09.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ЗАВРШНОМ РАДУ НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 1.

Правилником о завршном раду (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује начин и поступак припреме, израде и одбране завршног рада на основним академским студијама на Пољопривредном факултету Нови Сад (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Завршни рад представља самостални стручни рад студента.

Завршни рад састоји се од израде и одбране завршног рада.

Студент стиче право да брани завршни рад након што је положио испите из свих наставних предмета утврђених наставним планом одговарајућег студијског програма. Право на избор теме за израду завршног рада, студент стиче уписом у III годину студија.

Студент се, уз писмену сагласност предметног наставника, опредељује за тему завршног рада из једног предмета одговарајућег студијског програма. Бодовна вредност завршног рада, изражена у ЕСПБ бодовима, утврђује се студијским програмом основних академских студија.

Тема завршног рада мора да буде у складу са циљем и исходом студијског програма на који је студент уписан.

Члан 3.

Студент на званичном обрасцу, који је саставни део овог Правилника, путем Студентске службе, пријављује тему завршног рада катедри којој припада предмет из којег студент пријављује завршни рад, односно тема рада.

Образац за пријаву завршног рада садржи следеће податке: име и презиме студента, број индекса, предлог назива теме завршног рада на српском и енглеском језику, назив катедре којој се упућује пријава, назив студијског програма, назив предмета из којег се пријављује завршни рад, предлог ментора, датум подношења пријаве завршног рада, потпис кандидата и потпис (сагласност) ментора.

Члан 4.

О пријављеној теми завршног рада катедра одлучује најкасније у року од 30 дана од дана пријаве теме.

Уколико катедра одобри пријављену тему, на истој седници се одређује ментор завршног рада те образује комисија за оцену и јавну одбрану завршног рада. Одлука о одобравању теме и образовању комисије доставља се Студентској служби.

Ментор је наставник који је у радном односу на Факултету и учествује у реализацији студијског програма.

Комисију за оцену и јавну одбрану завршног рада чине ментор и 2 (два) наставника, који су у радном односу на Факултету.

Члан 5.

Ментор је дужан да студенту пружи стручну подршку, даје упутства за израду завршног рада, прати ток његове израде и одобри предају коначне верзије завршног рада.

Члан 6.

Завршни рад пише се на српском језику, ћириличким писмом, изузев латинских назива, јединица из SI система, web адреса и сл.

Изузетно, из разлога чију оправданост процењује катедра, студенту се може одобрити писање завршног рада на српском језику, латиничким писмом.

Члан 7.

Коначну верзију завршног рада, у спиралном или тврдом повезу, штампану у најмање четири примерка (по један примерак за чланове комисије и библиотеку) и у електронском облику (ПДФ формат) на ЦД-у, студент предаје Студентској служби најмање 7 (седам) дана пре јавне одбране.

Примерак у штампаној и електронској форми се предаје Библиотеци, која има обавезу да га евидентира и учини доступним корисницима библиотеке.

Члан 8.

Након што Студентска служба изврши проверу у матичној књизи, досијеу студента и уведе у књигу евиденције завршни рад, студент у договору са ментором и комисијом може заказати јавну одбрану завршног рада.

Јавна одбрана завршног рада мора бити заказана најкасније до истека законског рока који је предвиђен за завршетак основних студија.

О месту и времену јавне одбране завршног рада, као и о саставу комисије, истиче се обавештење на огласној табли департмана. Обавештење истиче секретар катедре или друго лице одређено од стране шефа катедре.

Одбрани завршног рада мора се приступити најкасније 7 (седам) дана од дана истицања обавештења.

Члан 9.

Непосредно пре јавне одбране завршног рада, студент преузима у Студентској служби документацију за одбрану завршног рада и доставља је комисији.

На јавној одбрани завршног рада кандидат усмено образлаже тему, садржај и резултате рада, а чланови комисије износе своје примедбе о раду и од кандидата траже евентуална додатна објашњења и образложења. Завршни рад и његову јавну одбрану комисија оцењује јединственом оценом од 5 (пет) до 10 (десет). Оцена се уписује у званични Образац записника о јавној одбрани завршног рада, који је саставни део овог Правилника.

Ако је завршни рад оцењен оценом 5 (пет), студент мора поново да пријави завршни рад.

При поновној пријави студент може да промени ментора и/или тему.

Члан 10.

Један примерак попуњеног и потписаног записника о јавној одбрани завршног рада ментор предаје Студентској служби са осталом документацијом и чува се у досијеу кандидата.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а примењује се почев од школске 2022/2023. године.

Прилози:

Прилог 1.Изглед рада

Прилог 2. Корице

Прилог 3.Прва, насловна страна, иза корица

Прилог 4.Друга страна, иза насловне

Прилог 5. Образац за пријаву завршног рада

Прилог 6. Записник о одбрани завршног рада

Председник Наставно-научног већа

Проф.др Недељко Тица, декан

Објављен: 14.09.2022.

Ступио на снагу: 22.09.2022.

Рад треба да буде написан српским књижевним језиком у безличном облику.

На корицама завршног рада треба да стоји:

Први ред, центрирано:

Универзитет у Новом Саду

ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД

Испод

Име и презиме кандидата

Средина стране, центрирано:

ЗАВРШНИ РАД

Доњи ред, центрирано:

Нови Сад, година

Прва, насловна страна, иза корица, треба да изгледа како је дато у прилогу 3.

Друга страна, иза насловне, треба да изгледа како је дато у прилогу 4./садржај рада –списак поглавља и потпоглавља са бројем страница на којима се налазе)

Завршни рад се пише у обиму од најмање 15 (петнаест) до највише 40 (четрдесет) страна, проред један, са обостраним равнањем.

Текст је потребно поделити на поглавља са следећом структуром:

1. **Сажетак**-део у коме студент даје кратак преглед свог завршног рада (обима до једне стране) тј.даје кратак приказ резултата до којих је дошао у току израде завршног рада.
 2. **Увод**-приказ теме завршног рада на основу доступне литературе(обима до две стране)
 3. **Поглавља** у којима се: анализира задати проблем и дају основне законитости и чињенице познате из литературе које су везане за тему завршног рада, и описује решавање задатка и износе и анализирају добијени резултати. Обавезна поглавља су: материјал и метод рада, резултати истраживања и дискусија, а могу и друга у зависности од теме.
- Сва поглавља треба нумерисати (нпр. 1,2,3, ...)
- 4.**Закључак**-у коме се сажимају резултати завршног рада (обима до две стране)
 - 5.**Литература**-наводи се иза закључка. У тексту рада наводи се у загради.
 - 6.**Списак ознака и скраћеница** (по потреби када се користи већи број ознака и скраћеница)
 - 7.**Додатак А., Б, ...** - (по потреби) када се у раду налазе табеле,дијаграми, слике и сл.

Прилог 2.

/корице/

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД

(Times New Roman 18, Bold)

Име и презиме кандидата
(Times New Roman 18, Bold)

НАСЛОВ ЗАВРШНОГ РАДА
(Times New Roman 20, Bold)

Завршни рад
(Times New Roman 18, Bold)

Нови Сад, ____ година
(Times New Roman 18, Bold)

Прилог 3.

/прва страна/

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД
КАТЕДРА ЗА _____

(Times New Roman 18, Bold)

Име и презиме кандидата

(Times New Roman 18, Bold)

Ментор

(Times New Roman 18, Bold)

НАСЛОВ ЗАВРШНОГ РАДА

(Times New Roman 20, Bold)

Завршни рад

(Times New Roman 18, Bold)

Нови Сад, ____ година

(Times New Roman 18, Bold)

Прилог 4.
/друга страна/

САДРЖАЈ

1.

2.

2.1.

2.2.

3.

3.1.

3.2.

Итд.

Образац 5.

Универзитет у Новом Саду

ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД

КАТЕДРА ЗА _____

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ: Назив студијског програма

КАНДИДАТ: _____

БРОЈ ИНДЕКСА: _____

ПРИЈАВА ЗАВРШНОГ РАДА

ИЗ ПРЕДМЕТА: _____

НАЗИВ ТЕМЕ (на српском језику):

Назив теме на енглеском језику

МЕНТОР: _____

Датум подношења пријаве: _____

НАПОМЕНА: уз пријаву завршног рада на посебном листу хартије навести кратак садржај теме, односно тезе рада.

КАНДИДАТ

МЕНТОР

Образац 6.

Универзитет у Новом Саду
Пољопривредни факултет
Катедра за _____

ЗАПИСНИК О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА

Основне академске студије:

Име и презиме:

Број индекса:

Назив теме:

Датум одбране:

Оцена: _____(_____)

Напомена: _____

КОМИСИЈА:

1. _____

Др _____, (звање), председник

2. _____

Др _____, (звање), ментор

3. _____

Др _____, (звање), члан